



Comune di Calatabiano

(Provincia di Catania)

| | | | | |
|------|------|-------------|------|--|
| ALBO | S.C. | PROT.-SEGR. | RAG. | |
|------|------|-------------|------|--|

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA

R. G. n. 114 del 14 FEB. 2011

(int. n. 28 del 10 FEB. 2011)

OGGETTO: Rimborso spese per utilizzo mezzo proprio in adempimenti Ufficio Protocollo.
Dipendenti: Reitano Rosario e Livornese Giovanni.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 9559 dello 01 agosto 2008, il Responsabile Area Amministrativa disponeva che i dipendenti addetti all'ufficio Protocollo, Reitano Rosario e Livornese Giovanni, assicurassero giornalmente il ritiro e la spedizione della corrispondenza utilizzando mezzi comunali disponibili ovvero mezzo proprio, previa autorizzazione;
- con nota prot. n. 4386 del 22.03.2010, il medesimo disponeva che l'attività, di consegna e ritiro (ove necessario) della corrispondenza presso l'Ufficio Postale, fosse, giornalmente, assicurata dal dipendente Reitano Rosario, non escludendo, tuttavia, l'attività di Livornese Giovanni, in caso di assenza del collega;
- non essendo spesso disponibile alcuna autovettura comunale, i dipendenti devono espletare tale adempimento con il mezzo proprio;
- i suddetti rientrano nell'elenco dei dipendenti autorizzati all'uso di mezzo proprio nell'esecuzione di adempimenti di servizio fuori dalla sede di lavoro, per i quali l'ente ha stipulato n. 2 polizze assicurative, rispettivamente per kasko ed infortuni, con la società assicuratrice Ina Assitalia S.p.A. di Acireale (CT);

RITENUTO, altresì, di poter riconoscere ai dipendenti il rimborso spese previsto, per l'ipotesi di utilizzo mezzo proprio, dall'art. 41, co. 4, dell'Accordo Integrativo al C.C.N.L. 01.04.99, sottoscritto in data 06.07.2000 (Code Contrattuali);

VISTA la nota prot. n. 1368 del 31.01.2011, a firma del Responsabile Area Amministrativa;

PRESO ATTO che, per l'autorizzazione del mezzo proprio, sussistono le condizioni di cui alla deliberazione della Corte dei Conti n. 949 dello 01.10.2010 nella suddetta nota indicata;

RILEVATO che, per l'espletamento dei superiori adempimenti risulta impossibile ai dipendenti l'uso del mezzo pubblico;

RITENUTO di prendere atto di quanto sopra, in attesa che dopo l'approvazione del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2011, possa essere assunto impegno di spesa per rimborso spese, comprensive del pagamento di indennità chilometrica, pari ad 1/5 del costo litro della benzina verde, in rapporto a presuntivi Km. di percorrenza;

VISTI:

- l'Accordo Integrativo al C.C.N.L. 01.04.99, sottoscritto in data 06.07.2000 (Code Contrattuali), art. 41, co. 4;

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. DI PRENDERE ATTO che:

- per gli adempimenti Ufficio Protocollo di ritiro, ove necessario, e consegna corrispondenza, i dipendenti Reitano Rosario e Livornese Giovanni, sono autorizzati all'utilizzo di mezzo proprio, in attesa che, dopo l'approvazione del bilancio comunale per l'esercizio finanziario 2011, possa essere assunto impegno di spesa per rimborso spese, con liquidazione successiva, a presentazione di richiesta rimborso spese.

2. DI TRASMETTERE copia della presente ai dipendenti Reitano Rosario e Livornese Giovanni.

Il Resp. Servizio

Ana Cindolo



Il Responsabile Area Amm.va

[Signature]